



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления, Ректор

С.Н. Идрисов

«07» 06 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

СМК № 069

Атырау 2024г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 3 из 13

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Основные понятия, используемые в настоящем положении	5
4	Правовые основы и состав Комиссии	5
5	Цель и задачи Комиссии	6
6	Полномочия членов Комиссии	6
7	Порядок работы Комиссии	7
8	Нормативные ссылки	9
9	Ответственность	9
10	Изменения	9
11	Согласование, хранение и рассылка	9
12	Лист согласования	11
13	Лист ознакомления	12
14	Лист регистрации изменений и дополнений	13

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 4 из 13

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности комиссии по Этике Атырауского университета им. Х.Досмухамедова (*далее комиссия по Этике*)

1.1 Комиссия по Этике (*далее – Комиссия*) университета создается в целях предупреждения (*профилактики*) коррупционных проявлений, а также устранения причин и условий, порождающих коррупцию и соблюдения Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника, других правовых актов университета, а также для обеспечения:

- надлежащего общественного контроля, реализации демократических принципов, открытости в деятельности Атырауского университета имени Х.Досмухамедова (*далее – АмГУ*) установления и укрепления конструктивных отношений между студентами, магистрантами и сотрудниками университета;
- создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах студентов, магистрантов и сотрудников АУ;
- реализации конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- глубокого понимания и осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию образовательных учреждений на основе права и закона;
- для совершенствования (*с целью предотвращения и профилактики коррупции*) внутренних правовых актов университета с учетом законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы со студентами и магистрантами, направленной на создание стабильных морально – нравственных, социально – экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

1.2 Комиссия по Этике:

- имеет консультативно-совещательную функцию, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечения морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере;
- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений ВУЗа в борьбе с нарушениями внутренних правовых актов университета;
- рассматривает конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися, дисциплинарные проступки в отношении должностных лиц структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся;

2 Сокращения

- АУ – Атырауский государственный университет;
- ПАВ – Проректор по академическим вопросам;
- ОМК –Офис мониторинга качества;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова Положение о комиссии по этике	Издание: третье Стр. 5 из 13
--	--	-------------------------------------

РСП – Руководитель структурного подразделения;
ВУЗ – Высшее учебное заведение.

3 Основные понятия, используемые в настоящем положении

- 3.1 Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (*неимущественных*) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 3.2 Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (*действие или бездействие*), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.
- 3.3 Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;
- 3.4 Субъекты противодействия коррупции – уполномоченный орган по противодействию коррупции, иные субъекты противодействия коррупции – государственные органы, субъекты квазигосударственного сектора, общественные объединения, а также иные физические и юридические лица.
- 3.5 Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 3.6 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
- 3.7 Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.
- 4 **Правовые основы и состав Комиссии**
- 4.1 Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Нормы Закона РК о противодействии коррупции, Трудовой кодекс РК, нормативные правовые акты, Устав Университета и другие внутренние правовые акты Университета.
- 4.2 Председателем Комиссии является Проректор по социальным вопросам и молодежной политике университета.
- 4.3 Состав Комиссии определяется и утверждается ректором университета. В состав Комиссии могут входить:
 - проректора университета;
 - профессорско-преподавательского состава;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 6 из 13

- представители структурных подразделений;
- представители профкомов.

Из состава Комиссии Председателем комиссии назначается Заместитель председателя комиссии и Секретарь комиссии.

5 Цель и задачи Комиссии

- 5.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики университета по реализации мер, направленных на предупреждение (*профилактику*) коррупции и на выявления субъектов коррупционных правонарушений, а также обеспечение взаимодействия комиссии по Этике с администрацией и общественными организациями университета в борьбе с нарушениями Устава и Правил внутреннего распорядка и создании в университете обстановки нетерпимости к любым правонарушениям.
- 5.2 Основными задачами Комиссии является:
 - 5.2.1 Обеспечения содействия выявлению фактов нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава Университета и законодательства о противодействии коррупции.
 - 5.2.2 Обеспечение информирования коллектива университета в вопросах противодействия правонарушению в образовательной сфере, в сфере науки инноваций.
 - 5.2.3 Выявление причин и условий, порождающих коррупцию в университете и системе высшего профессионального и послевузовского образования;
 - 5.2.4 Изучение причин и условий, порождающих коррупцию в университете;
 - 5.2.5 Разработка методологических основ борьбы с коррупцией в университете;
 - 5.2.6 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности университета как образовательного учреждения;
 - 5.2.7 Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов, магистрантов и иных категорий обучающихся в университете;
 - 5.2.8 Взаимодействия с правоохранительными органами в части п.4.1 настоящего Положения;
 - 5.2.9 Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
 - 5.2.10 Создание в университете чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.
- 6 Полномочия членов Комиссии
 - 6.1 Для осуществления своих целей, задач и мероприятий Комиссия имеет право:
 - 6.1.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
 - 6.1.2 Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики университета, проректоров, в том числе руководителей структурных подразделений, университета, профессорско-преподавательского состава, обучающихся университета;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 7 из 13

- 6.1.3 Создать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- 6.1.4 Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников университета, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РК, правоохранительных органов (в части реализации п. 4.2.9).
- 6.1.5 Рассматривать конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися;
- 6.1.6 Вносить на рассмотрение ректору рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за нарушение трудовой дисциплины, морально-этических норм в коллективе и совершившие коррупционных правонарушений (*незаконное возмездие*) влекущих дисциплинарную, административную ответственность (*в последнем случае уголовную ответственность*).
- 6.1.7 Рассматривать обращение профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся Университета (*кроме анонимных*), а также привлекать к ответственности за дачу ложных информации и за содействие коррупционных действиям.
- 6.1.8 Содействовать в проведении разъяснительных бесед среди обучающихся по профилактике правонарушений;
- 6.1.9 Запрашивать у сотрудников указанных в пункте 1.4 настоящего Положения для выполнения стоящих перед ним задач документы, материалы и информацию (кроме документов служебного пользования);
- 6.1.10 Истребовать устные и письменные объяснения у лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;
- 6.1.11 Привлекать экспертов и специалистов для дачи заключения, работников государственных органов.
- 6.1.12 Вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, соблюдению лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, требований трудового и антикоррупционного законодательства;
- 7 Порядок работы Комиссии**
- 7.1 Комиссия по Этике Университета формируется из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава Уставу и правил внутреннего распорядка, соблюдением всех пунктов заключенного с учебным заведением договора;
- 7.2 Работой Комиссии руководит Председатель комиссии;
- 7.3 Председатель комиссии по Этике:
 - вносит на рассмотрение и утверждение ректору персональный состав комиссии по Этике;
 - организует деятельность комиссии по Этике и осуществляет руководство им;
 - определяет повестки дня заседания комиссии по Этике;
 - из числа членов комиссии по Этике определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии;
- 7.4 Состав комиссии по Этике по представлению председателя комиссии утверждается ректором;
- 7.5 Число членов комиссии по Этике должно быть не четным и составлять не менее 5 человек;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 8 из 13

- 7.6 Заседания комиссии по Этике:
- считаются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии по Этике;
- 7.7 Секретарь комиссии по Этике назначается ректором по представлению председателя комиссии по Этике и ведет протокол заседания.
- 7.8 Конфликтные ситуации между преподавателями и студентами, в т.ч. обращения профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, магистрантов и докторантов Университета рассматриваются не позднее 7 рабочих дней с момента поступления информации либо обращения;
- 7.9 Конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися рассматриваются на расширенном заседании с приглашением обеих конфликтующих сторон;
- 7.10 Дисциплинарное дело рассматривается в течение одного месяца со дня его принятия к производству. До рассмотрения дисциплинарного дела на заседании комиссии по Этике предварительно в течение одного месяца его членами (ответственных лиц определяет председатель) проводится проверка, в ходе которой изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношения к делу и требуются письменные объяснения лиц *(в случае отказа от дачи объяснения составляется акт)* привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
- 7.11 Ответственные члены комиссии принимают меры по оповещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания комиссии по Этике. Дисциплинарные дела на заседании комиссии по Этике может рассматриваться без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они надлежащим образом были оповещены.
- 7.12 Комиссия по Этике принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по Этике. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 7.13 Председатель комиссии по Этике доводит до ректора Университета содержание решения принятого на заседании комиссии по Этике.
- 7.14 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четыре раз в год), в том числе – по итогам экзаменационных сессий. По решению Председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 7.15 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 7.16 Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 7.17 Присутствие всех членов комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии, либо заместителя Председателя комиссии, или Секретаря комиссии.
- 7.18 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться руководители и сотрудники структурных подразделений университета по согласованию с Председателем Комиссии.
- 7.19 При необходимости решения комиссии могут быть оформлены приказом Ректора университета.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 9 из 13

- 7.20 Решения Комиссии носит рекомендательный характер, к лицу допустивших поступок по которому может *(приняты)* наложено дисциплинарные наказания в соответствии Трудовым кодексом РК.
- 8 Нормативные ссылки**
- 8.1 Закон РК «Об образовании»
- 8.2 Закон РК «О противодействии коррупции»
- 8.3 Трудовой кодекс РК
- 8.4 Распоряжения, постановления Правительства и приказы министра образования и науки РК;
- 8.5 Устав и внутренние правовые акты университета.
- 9 Ответственность**
- 9.1 Контроль за качество и своевременность выполнения возложенных настоящего Положения задач и функции возложено на председателя комиссии.
- 10 Изменения**
- 10.1 Внесение изменений и дополнении в Положение осуществляется только по согласованию с проректорами и оформляется документально за их подписью. Внесение изменений и дополнении в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 10.2 За внесение изменений и дополнении в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель Управления и развития ICHAR.
- 10.3 Положение пересматривается Управлением и развития ICHAR не реже одного раза в три года.
- 10.4 **Основанием для внесения изменений и дополнении в Положение может являться:**
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы ректора
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений
- При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 10.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.
- 10.7 **Согласование, хранение и рассылка**
- Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет ОМК.
- 11.1 Положение разрабатывает РСП.
- Положение согласовывается с:
- 11.2 -Проректорами;
- 11.3 -ОМК;
- юристом.
- Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 10 из 13

Подлинник Положения хранится в ОМК.

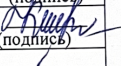
11.4 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.

11.5 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в

11.6 подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 11 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по Академическим вопросам	Чукуров А.Е.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Проректор по науке и международным связям	Утепкалиева К.М.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Койшигулова Л.Е.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Руководитель аппарата	Кайыргалиева Г.К.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Руководитель Офиса мониторинга качества	Кайшигулова Ж.Т.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Юрист	Куанов К.С.	05.06.2024 г.	 (подпись)



ATYRAU UNIVERSITY

Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова

Издание: третье

Положение о комиссии по этике

Стр. 12 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]



Издание: третье

Стр. 13 из 13

[illegible]